

Checkliste Blog

Abklärungen vor dem offiziellen Start

- Ziele für den Einsatz des Blogs

- Zielgruppe mit ihren Besonderheiten

- Übergeordnete Themen in Blogbeiträgen

- Team oder Einzelperson als Verantwortliche/n

- Eine oder mehrere Sprachen für den Blog festgelegt (De, Fr, It)

- Unterstützende Massnahmen in On- und Offline-Medien geplant

- Regelmässigkeit der veröffentlichten Beiträge

- Verwendung der Du- oder Sie-Form (in der Regel Sie-Form)

- Ausrichtung der Aktivität (Kreis, Kanton oder ganze Schweiz)

- Recherche nach Best-Practice Blogs

Analyse der Blogs von Parteimitgliedern oder Gegnern

Sprachstil für Zielgruppe festlegen

Definieren von ca. 3 – 10 Kategorien zur Einteilung der Texte

Definieren von verwendeten Tags (Schlagworte zu Texten)

Einrichten eines Blogs

Eindeutiger Name der auf den Inhalt schliessen lässt und Registrierung einer möglichst einfachen URL.

www. _____ . _____

Auswahl des verwendeten Blogsystems

Design und Aufbau des Blogs professionell gestalten

Klare Regeln für das schreiben von Blogs
(wichtig im Team, oder wenn für Dritte geschrieben wird)

Link zur eigenen Website und weiteren Social Media Profilen

Foto der Person / Partei

Kommentarfunktion aktiviert

Bestimmung der Menüpunkte (z.B. Aktuelles, Autor, Kontakt)

- Texte zur Vorstellung des Autors / der Autoren

Blog veröffentlichen

- Einige Einträge schreiben ohne Bekanntmachung des Blogs
- Versenden von Einladungen via E-Mail und Social Networks
- Verlinkung auf Themenverwandten Blogs und Websites
- Eintragen des Blogs in Blogregister (z.B. www.blogug.ch)
- Eintragen des Blogs in Blog-News-Seiten (z.B. www.facts.ch)

Veröffentlichung von Blog-Nachrichten

- Nachricht ist informativ oder unterhaltsam
- Nachricht ist neu und interessiert Zielgruppe
- Videos, Bilder, Präsentationen, etc. zum Thema in Blog integriert
- Weiterführende Informationen anhängen (Link zu externen Websites)
- Verweis zu den Quellen angegeben

Erfolgskontrolle von Blogs

Besucher

Besucher über Website

Anzahl: _____

RSS und E-Mail Leser

Anzahl: _____

Vergleich zum Vormonat / Vorjahr

Auswertung der Kommentare

Kommentare

Anzahl: _____

Qualität der Kommentare

1 – 2 – 3 – 4 – 5 – 6 – 7 – 8 – 9 – 10

Inhalt der Kommentare

Fremde Nennungen des Blogs

Anzahl:

Vergleich zum Vormonat / Vorjahr

Feedback

Feedback unter den Autoren

Datum:

Ergebnisse:

Feedback durch externen Leser

Datum:

Ergebnisse:

→ **Ergebnisse vergleichen mit den gesetzten Zielen.**

→ **Den Aufwand mit dem Ertrag in ein Verhältnis setzen.**

→ **Feedback konstruktiv nutzen: Erfolgreiches weiterführen, weniger Erfolgreiches verbessern, Neues ausprobieren.**